



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 01 marca 2022 r.

Poz. 844

### UCHWAŁA NR XLVI/345/2022 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia 24 lutego 2022 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych na terenie Gminy Ustronie Morskie, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021 r., poz. 679 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.), Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych na terenie gminy Ustronie Morskie jak w „Regulaminie korzystania z urządzonych płatnych parkingów gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Ustronie Morskie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zwanym dalej Regulaminem, w tym sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji.

2. Wykaz urządzonych parkingów, zwanych dalej Parkingami gminnymi, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Parkowanie pojazdów na Parkingach gminnych jest płatne w okresie:

1) **od 1 maja do 30 września każdego roku**, na następujących Parkingach gminnych:

- a) Parking przy ul. Wojska Polskiego (przy Kościele, dz. Nr 215/3 obręb Ustronie Morskie),
- b) Parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. Nr 823/5, dz. Nr 823/6 obręb Ustronie Morskie),
- c) Parking ul. Osiedlowa (przy budynku wielorodzinnym 2D, 2E dz. Nr 724/2, dz. Nr 724/10 obręb Ustronie Morskie),
- d) Parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. Nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie);
- e) Parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym „Helios”, dz. Nr 378 obręb Ustronie Morskie),

2) **od 15 czerwca do 31 sierpnia każdego roku**, na następujących Parkingach gminnych:

- b) Parking ul. Rolna - boczna (dz. Nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
- c) Parking ul. Jantarowa (dz. Nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
- d) Parking (róg ul. Jantarowej i ul. Rolnej dz. Nr 836 obręb Ustronie Morskie)
- e) Parking przy ul. Wojska Polskiego (dz. Nr 344/1 obręb Ustronie Morskie),
- f) Parking ul. Ogrodowa (przy Szkole Podstawowej, dz. Nr 353/5 obręb Ustronie Morskie),

w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 21:00.

§ 3. 1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na Parkingach gminnych:

1) bilety parkingowe od samochodów osobowych

Lp.	Opłaty jednorazowe	Kwota w zł
1	Za pierwsze pół godziny parkowania	2,20
2	Za pierwszą godzinę parkowania	4,50
3	Za drugą godzinę parkowania	5,40
4	Za trzecią godzinę parkowania	6,40
5	Za czwartą godzinę i każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania	4,50
6	Bilet całodniowy	35,00

2) bilety parkingowe od samochodów powyżej 3,5 T (autobusy, autokary) – 70,00 zł dziennie bez względu na czas postoju,

3) opłaty abonamentowe

Lp.	Abonament - karnet	Kwota w zł
1	Całodniowy	35,00
2	Dwudniowy	65,00
3	Trzydniowy	85,00
4	Czterodniowy	100,00
5	Pięciodniowy	115,00
6	Sześciodniowy	125,00
7	Miesięczny	200,00
8	Miesięczny mieszkańca ulicy	50,00

§ 4. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania na parkingach gminnych płatnych niestrzeżonych pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 220,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do kwoty 110,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Grzywnowicz**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLVI/345/2022  
Rady Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 24.02.2022 r.

Wykaz objętych opłatami, urządzonych parkingów gminnych na terenie gminy Ustronie Morskie:

**I. Na terenie miejscowości Ustronie Morskie:**

1. dz. Nr 215/3 parking przy ul. Wojska Polskiego (przy Kościele),
2. dz. Nr 823/5, dz. Nr 823/6 parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia),
3. dz. Nr 724/2, dz. Nr 724/10 parking ul. Osiedlowa (przy budynku wielorodzinnym 2D, 2E),
4. dz. Nr 821/1, 184/12 parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia);
5. dz. Nr 378 parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym „Helios”),
6. dz. Nr 23/12 parking ul. Rolna - boczna,
7. dz. Nr 28/48 parking ul. Jantarowa ,
8. dz. Nr 836 parking (róg ul. Jantarowej i ul. Rolnej),
9. dz. Nr 344/1 parking przy ul. Wojska Polskiego,
10. dz. Nr 353/5 parking ul. Ogrodowa (przy Szkole Podstawowej, dz. Nr 353/5 obręb Ustronie Morskie.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XLVI/345/2022  
Rady Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 24.02.2022 r.

## **Regulamin korzystania z urządzonych płatnych parkingów gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie.**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania urządzonych płatnych parkingów gminnych.

### **Rozdział I Definicje i przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

1) parking – parkingi znajdujące się przy:

- ul. Wojska Polskiego (przy Kościele, dz. Nr 215/3 obręb Ustronie Morskie),
- ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. Nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
- ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. Nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
- ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. Nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie);
- ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym „Helios”, dz. Nr 378 obręb Ustronie Morskie),
- ul. Rolna - boczna (dz. Nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
- ul. Jantarowa (dz. Nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
- róg ul. Jantarowej i ul. Rolnej dz. Nr 836 obręb Ustronie Morskie,
- ul. Wojska Polskiego (dz. Nr 344/1 obręb Ustronie Morskie),

2) kontroler PP – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,

3) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4) karnet – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie parkingu,

5) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na parkingu,

6) automat parkingowy – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,

7) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera PP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty,

8) abonament mieszkańca ulicy – uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono parking płatny do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie parkingu w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze parkingu płatnego, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Kołobrzegu (ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania ulicę gminy Ustronie Morskie, na której wyznaczono parking płatny),

9) BOPP – biuro obsługi parkingów płatnych.

## § 2

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów na parkingu od poniedziałku do niedzieli w godz. od 9:00 do 21:00.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu na parkingu.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu na parkingu, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

## § 3

1. Wjazd na parking oznakowany jest znakiem D-18 „parking” z informacją o okresie, w jakim pobierana jest opłata za parkowanie.
2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym i obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe.

## § 4

Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami lub kartą opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania,
- 2) aplikacją obsługującą płatności na parkingach płatnych,
- 3) wykupienie w BOPP określonego karnetu,
- 4) wykupienie w BOPP abonamentu mieszkańca ulicy.

## § 5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:

- 1) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych na parkingach:
  - 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie,
  - 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne, podczas usuwania skutków awarii,
  - 3) na czas dostawy towaru do 15 min.

## **Rozdział II** **Realizacja opłat na parkingu**

## § 6

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na parkingu jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się z chwilą rozpoczęcia parkowania. Czas postoju opłaca się:

- 1) przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub kartą w automacie parkingowym,
- 2) aplikacją obsługującą na parkingach płatnych,
- 3) przez wykupienie określonego karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy.

## § 7

1. Bilety parkingowe oraz karnety i abonament mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów PP.
2. Kierowca parkujący pojazd na parkingu ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

## § 8

1. Wykupienie karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym parkingu.
2. Karnet lub abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego parkingiem w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora parkingu nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności, duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet lub abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

## § 9

Karnet lub abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie, których był wydany.

## § 10

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji na parkingach płatnych, jest odpłatne tak, jak parkowanie pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu.

## § 11

1. Do poboru opłat dodatkowych i sprzedawania karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro Obsługi Parkingów Płatnych mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

## **Rozdział III**

### **Karnety obowiązujące na parkingach gminnych**

## § 12

Na parkingach obowiązują karnety:

- 1) karnet całodniowy,
- 2) karnet dwudniowy,
- 3) karnet trzydniowy,
- 4) karnet czterodniowy,
- 5) karnet pięciodniowy,
- 6) karnet sześciodniowy,
- 7) karnet miesięczny,
- 8) abonament mieszkańca ulicy.

### § 13

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:
  - dowód tożsamości,
  - dowód rejestracyjny,
  - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
  - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w biurze operatora oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik parkingu, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w biurze operatora według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.
6. Mieszkaniec ulicy, przy której zlokalizowany jest parking, jest uprawniony do zakupu w każdym miesiącu trwania opłat, 1 abonamentu mieszkańca ulicy.

## Rozdział IV

### Postój niewłaściwy

#### § 14

Nalożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie parkingu nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu na parkingu oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

## Rozdział V

### Kontrola czasu postoju pojazdu

#### § 15

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów na parkingach mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu.

#### § 16

1. Kontrolowanie postoju pojazdów na parkingach polega w szczególności na:
  - 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - 3) sprawdzaniu ważności karnetów lub abonamentów mieszkańca ulicy,
  - 4) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - 5) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów,
  - 6) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do właściciela terenu.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas z zastrzeżeniem § 16 ust. 6, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w biurze lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
  - 1) parkowanie pojazdu samochodowego na parkingu przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej,
  - 2) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu,
  - 3) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego na parkingu.
6. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po 10 minutach od godziny wskazanej na bilecie.

### § 17

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.
2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
  - 1) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona,
  - 2) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny karnet lub abonament mieszkańca ulicy,
  - 3) pojazd był zwolniony od opłat lub był objęty stawką zerową za postój.
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w BOPP.

### § 18

Kontrolerzy PP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.